

Na podlagi 6. odstavka 33. člena Pravil Andragoškega društva Slovenije je Skupščina tega društva na svoji seji dne 14. 05. 2009 sprejela

PRAVILNIK O DELU ČASTNEGA RAZSODIŠČA ANDARGOŠKEGA DRUŠTVA SLOVENIJE

I. Splošne določbe

1. člen (pristojnost Častnega razsodišča)

- (1) Častno razsodišče deluje po Pravilih Andragoškega društva Slovenije (v nadaljevanju: društvo) in po tem Pravilniku.
- (2) Častno razsodišče vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe članom društva.
- (3) Častno razsodišče vodi in izreka disciplinske ukrepe v teh-le zadevah:
 - kršitve določb pravil;
 - nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;
 - neizvrševanje sklepov organov društva;
 - dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva ali povzročijo društvu večjo škodo;
 - pritožbe na strokovno delo rednih članov društva.
- (4) Disciplinski ukrepi, ki jih lahko izreče Častno razsodišče so:
 - Opomin;
 - javni opomin;
 - prepoved opravljanja funkcij v društvu za največ dve leti; in
 - izključitev člana iz društva.
- (5) V Pravilniku uporabljeni izrazi, ki so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen (sestava in odločanje)

- (1) Častno razsodišče ima 3 člane in 3 namestnike, ki jih izvoli Skupščina za dobo štirih let. Člani Častnega razsodišča izvolijo predsednika izmed sebe na svoji prvi seji.
- (2) Častno razsodišče lahko odloča, če so navzoči vsi trije člani ali njihovi namestniki. Senat Častnega razsodišča sprejema svoje odločitve z večino glasov. Član Častnega razsodišča, ki je ostal v manjšini, lahko zahteva, da se njegovo mnenje objavi ločeno, hkrati z odločitvijo večine.

3. člen
(rok za odločitve)

Častno razsodišče mora odločiti v roku 45 dni od prejema zahteve za uvedbo postopka, ki mora biti vložena pravilno, skladu s tem Pravilnikom. Odločitve Častnega razsodišča morajo biti izdane v pisni obliki z obrazložitvijo. Vse svoje odločitve pošlje Častno razsodišče brez obrazložitve v vednost Izvršilnemu odboru.

4. člen
(domneva nedolžnosti)

Tisti, zoper kogar je bil uveden disciplinski postopek, velja za nedolžnega dokler kršitev in njegova odgovornost zanj nista ugotovljena s sklepom Častnega razsodišča.

II. Postopek pred častnim razsodiščem

II. 1. Zahteva in pobuda

5. člen
(pristojnost za podajo zahteve in pobude)

- (1) Zahtevo za uvedbo postopka pred Častnim razsodiščem lahko podajo Častnemu razsodišču predsednik, Izvršilni odbor, Nadzorni odbor ali člani teh organov ter Skupščina. Če zahteve ni vložil upravičeni predlagatelj, jo Častno razsodišče zavrže. Upravičeni predlagatelj ne more vložiti zahteve za uvedbo postopka, če je glede iste zadeve zahtevo že podal, pa jo je nato umaknil. V takem primeru Častno razsodišče zahtevo zavrže.
- (2) Pobudo za začetek postopka pred Častnim razsodiščem lahko poda Izvršilnemu odboru, Skupščini, predsedniku, Nadzornemu odboru ali njihovim članom vsak član društva.

6. člen
(ravnanje s pobudo)

- (1) Organ društva, ki je lahko predlagatelj zahteve za postopek pred Častnim razsodiščem, obravnava pobudo na prvi redni ali naslednji izredni seji. O svoji odločitvi, ali bo pobudo sprejel in vložil zahtevo, sprejeme organ sklep.
- (2) Zoper sklep organa, ki je odločal o pobudi, je mogoča pritožba v 15 dneh, o njej odloča Skupščina društva.
- (3) Sklep o odločitvi glede pobude se vroči pobudniku na način, s katerim je mogoče dokazati njegovo vročitev naslovniku (npr. s povratnico, osebno proti podpisu, s pričami in drugo).

7. člen
(vsebina zahteve za uvedbo postopka)

- (1) Predlagatelj mora zahtevo za uvedbo postopka pripraviti v pisni obliki z obrazložitvijo, v kateri morajo biti navedena dejstva ter predlagani dokazi. V zahtevi mora biti navedena tudi oseba, ki bo v

- (2) Vsak predlagatelj, razen Skupščine, mora o poslani zahtevi obvestiti Izvršilni odbor, razen v primeru, ko poda zahtevo za uvedbo postopka Izvršilni odbor,.

8. člen
(umik zahteve)

Predlagatelj lahko do odločitve Častnega razsodišča umakne svojo zahtevo za uvedbo postopka. V tem primeru izda Častno razsodišče sklep, s katerim ustavi postopek.

II. 2. Postopek v spornih zadevah in postopek ugotavljanja kršitev

9. člen
(ravnanje z nepopolno vlogo)

- (1) Če zahteva ni bila vložena v skladu s 7. členom tega Pravilnika, jo pošlje Častno razsodišče predlagatelju v dopolnitev. Predlagatelj mora zahtevo dopolniti v roku 15 dni in jo posredovati Častnemu razsodišču. Če v danem roku predlagatelj zahteve ne popravi ali dopolni, se šteje, da je zahtevo umaknil. V tem primeru izda Častno razsodišče sklep, s katerim ustavi postopek, predlagatelj pa za to zadevo ne more vložiti zahteve vnovič (1. odst. 5. člena tega Pravilnika).
- (2) Častno razsodišče preveri, ali je predlagatelj, če to ni Izvršilni odbor, o zahtevi obvestil Izvršilni odbor (2. odst. 7. člena tega Pravilnika), in če temu ni tako, posreduje Izvršilnemu odboru snovne podatke o prejeti zahtevi.

10. člen
(posredovanje popolne vloge nasprotni stranki)

Če je bila zahteva vložena pravilno in jo je vložil pooblaščen predlagatelj, vroči Častno razsodišče zahtevo za uvedbo postopka nasprotni strani oziroma tistemu, zoper katerega se uvede postopek. Naloži mu, da na zahtevo odgovori v roku 15 dni ter da v odgovoru določi tudi osebo, ki ga bo zastopala v postopku, ali pa navede, da se bo zastopal sam.

11. člen
(priprave na obravnavo)

- (1) Po prejemu odgovora iz 10. člena tega Pravilnika ali po izteku roka za odgovor, razpiše predsednik častnega razsodišča obravnavo, na katero povabi:
- osebo, navedeno v zahtevi za uvedbo postopka, ki zastopa predlagatelja, ali predlagatelja, če je ta navedel, da bo zahtevo zastopal sam;
 - osebo, ki je v odgovoru na zahtevo navedena kot zastopnik osebe, proti kateri je uveden postopek, ali osebo, proti kateri je uveden postopek, če ta v odgovoru na zahtevo ni imenovala zastopnika ali če ni odgovorila;

- priče, če so predlagane kot dokaz, ali če Častno razsodišče oceni, da je to potrebno za razjasnitev vseh okoliščin.
- (2) V vabilu predsednik Častnega razsodišča določi dan, uro in kraj obravnave. Vabilo mora biti vročeno vsaj osem dni pred obravnavo. V vabilu se osebe iz prve in druge alineje prejšnjega člena opozori, da bo obravnava izpeljana tudi v njihovi odsotnosti, razen če pisno opravičijo svojo izostanek in predložijo ustrezne dokaze za to.
 - (3) Če oseba, proti kateri je uveden postopek, pisno opraviči svoj izostanek iz opravičenih razlogov in predloži ustrezne dokaze za to, predsednik Častnega razsodišča preloži obravnavo. Če katera od oseb iz prve in druge alineje 1. odstavka tega člena ne pride na obravnavo, pa svojega izostanka ne opraviči ali ne predloži za to ustreznih dokazov, se obravnava vseeno izpelje.
 - (4) Častno razsodišče lahko pri svojem delu zaprosi druge organe društva za dokumentacijo iz njihovih arhivov ali pridobi drugo zunanjo strokovno pomoč.

12. člen

(javnost obravnave pred častnim razsodiščem)

- (1) Obravnava pred častnim razsodiščem je javna. Častno razsodišče lahko zaradi varovanja osebnih, družinskih ali drugih podatkov izključi javnost iz dela obravnave ali iz cele obravnave. V takem primeru je javna le odločitev Častnega razsodišča, ne pa obrazložitev.
- (2) O obravnavi se piše zapisnik, kar mora zahtevati predsednik Častnega razsodišča. Zapisnikarja in drugo tehnično pomoč nudi Častnemu razsodišču društvo.

13. člen

(vodenje obravnave)

- (1) Na obravnavi se obravnavajo vsa pomembna dejstva in izvajajo vsi potrebni dokazi, ki so jih predložili ali predlagali udeleženci postopka. Častno razsodišče pa lahko izvaja tudi dokaze, ki niso bili predloženi, če je to pomembno za pravilno in objektivno ugotovitev dejanskega stanja in odločitev.
- (2) Predsednik častnega razsodišča odloča o izvedbi predlaganih dokazov, izvaja dokaze, daje in jemlje besedo ter vodi obravnavo.

14. člen

(vrsti red dejanj na obravnavi)

- (1) Obravnava poteka po tem-le vrstnem redu:
 - predlagatelj ali njegov zastopnik na kratko predstavi in obrazloži zahtevo;
 - oseba, proti kateri se vodi postopek, ali njen zastopnik poda zagovor;
 - izpelje se dokazni postopek: podajo se predlagani dokazi z vpogledom v listine ter z zaslišanjem prič;
 - na koncu dobijo še končno besedo predlagatelj zahteve in nato oseba, proti kateri se vodi postopek.

- (2) Udeleženci postopka lahko do konca dokaznega postopka iz 3. alineje prejšnjega odstavka predlagajo nove dokaze, če ti pripomorejo k razjasnitvi zadeve.
- (3) Pri izvajanju dokazov lahko predlagatelj postopka ali nasprotna stranka podajo svoje pripombe ali komentarje na listinske dokaze, pričam pa lahko postavljajo vprašanja.

II. 3. Odločitve in ukrepi

15. člen (odločitev častnega razsodišča)

Po končanem postopku se senat Častnega razsodišča umakne na posvetovanje in sprejme odločitev o zadevi. Častno razsodišče lahko sprejme eno od teh-le odločitev:

- v primerih, ko se ugotavljajo: kršitev statuta društva, nevestno izvrševanja zadolžitev in funkcij v društvu, neizvrševanje sklepov organov društva, dejanja članov, ki škodijo ugledu društva ali so povzročila društvu večjo škodo, častno razsodišče ugotovi kršitve in izreče opomin, javni opomin, prepove članu opravljanje funkcij v društvu za največ dve leti ali izključi člana, ali
- ugotovi, da kršitev, škode ali okrnitve ugleda ni bilo.

16. člen (razglasitev odločitve)

- (1) Častno razsodišče mora razglasiti svojo odločitev takoj po sprejemu odločitve, to je praviloma ob koncu obravnave v zadevi. Pisni sklep se izda v 15 dneh od razglasitve. Če častno razsodišče izreče opomin, se odločitev ne razglasi javno.
- (2) V zahtevnejših zadevah lahko predsednik Častnega razsodišča odloči, da Častno razsodišče odločitve ne bo sprejelo in razglasilo takoj po končani obravnavi. Rok za izdajo pisnega sklepa je v tem primeru 15 dni od končane obravnave.
- (3) Pisni sklep z obrazložitvijo o odločitvi Častnega razsodišča se pošlje osebam iz prve in druge alineje 1. odstavka 11. člena tega Pravilnika. Obrazložitev mora obsegati oceno izvedenih dokazov, razloge za zavrnitev predlaganih dokazov in ugotovitve Častnega razsodišča, ki so bile podlaga za odločitev. Če se ugotovi neizpolnjevanje sklepov društva, se v sklepu navede tudi sklep, ki je bil kršen.
- (4) Pisni sklep z izrekom brez obrazložitve je javen, razen če je izrečen opomin (1. odst. tega člena) in ga pošlje predsednik Častnega razsodišča tudi Izvršilnemu odboru.

17. člen (vročanje odločitev častnega razsodišča)

Odločitve častnega razsodišča (odločitve o kršitvah, zahteve za dopolnitev vloge, sklepi o ustavitvi postopka, sklepi o zavrženju zahteve) se osebam iz prve in druge alineje 11. člena vroča na način, s katerim je mogoče dokazati njegovo vročitev naslovniku.

II. 4. Pritožba zoper odločitev častnega razsodišča

18. člen (vložitev pritožbe)

- (1) Sedež Častnega razsodišča je na sedežu društva.
- (2) Zoper odločitve Častnega razsodišča je mogoča pritožba na Častno razsodišče v roku 30 dni po prejemu pisnega izvoda odločitve. Pritožba je pravočasna tudi, če je poslana Častnemu razsodišču zadnji dan pritožbenega roka priporočeno, po pošti.
- (3) Pritožbo, če je bilo ugotovljeno, da je do kršitve prišlo, lahko vloži oseba, proti kateri je potekal postopek ugotavljanja kršitev.
- (4) Pritožba zadrži izvršitev sklepa.
- (5) Pritožba mora obsegati:
 - navedbo odločbe Častnega razsodišča, ki se izpodbija;
 - pritožbene razloge;
 - obrazložitev razloga pritožbe;
 - pritožbeni predlog.
- (6) Pritožba mora biti vložena v dveh izvodih. Prepozno ali nepopolno pritožbo predsednik Častnega razsodišča zavrže s sklepom. Zoper takšen sklep je dopustna pritožba v 15 dneh na Skupščino društva.

19. člen (ravnanje s prejeto pritožbo)

- (1) Izvod pritožbe pošlje predsednik Častnega razsodišča predlagatelju. Pritožbo, morebitni odgovor nanjo in vse gradivo v zvezi z vodenjem postopka posreduje predsednik Častnega razsodišča Izvršilnemu odboru, da le-ta pripravi gradivo in skliče Skupščino.
- (2) Izvršilni odbor določi člana, ki bo Skupščini poročal o zadevi.
- (3) Pritožba zoper odločitev Častnega razsodišča se obravnava na prvi naslednji redni ali izredni seji Skupščine.

20. člen (odločanje o pritožbi)

- (1) Na Skupščini društva se obravnava odločbo Častnega razsodišča v mejah pritožbenih razlogov in pritožbenega predloga. Nato se odloči o pritožbi z glasovanjem.
- (2) Skupščina lahko sprejme tele odločitve:
 - pritožbi se ugodi in se odločitev Častnega razsodišča spremeni;
 - pritožbi se ugodi, odločitev Častnega razsodišča se razveljavi, zadeva se vrne Častnemu razsodišču v novo odločanje;

- pritožba se zavrne kot neutemeljena in se potrdi odločitev Častnega razsodišča.

(3) Odločitev Skupščine je dokončna.

III. Zastaranje

21. člen
(zastaralni rok)

Če je preteklo več kot pol leta odkar se je zvedelo za očitano kršitev, ni več mogoče začeti postopka pred Častnim razsodiščem, v nobenem primeru pa ga ni več mogoče začeti, ko preteče eno leto od storitve očitane kršitve.

IV. Končna določba

22. člen
(veljavnost Pravilnika)

Ta Pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme Skupščina.

Predsednik Izvršilnega odbora ADS:
dr. Zoran Jelenc